



คำสั่งโรงเรียนเทศบาล 7 ฝั่งหมิ่น

ที่ 030/2560

เรื่อง ให้นักงานครูเทศบาลและลูกจ้างชั่วคราวอยู่เวรยามและตรวจเวรยาม ประจำเดือนพฤษภาคม
2560

เนื่องจากโรงเรียนเป็นสถานที่ราชการ เพื่อรักษาสถานที่ราชการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่องาน จึงให้นักงานครูและลูกจ้างอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกตลอดจนทำหน้าที่ตรวจเวร โรงเรียนเทศบาล ๗ ฝั่งหมิ่น ตามรายชื่อแนบมาด้วยนี้

ผู้อยู่เวรยามมีหน้าที่ ดังนี้

1. ให้ผู้อยู่เวรยามรับผิดชอบตลอด 24 ชั่วโมงตั้งแต่ เวลา 06.00 น. ถึง 06.00 น.วันถัดไป
2. ให้ผู้อยู่เวรยาม หัวหน้าเวร ผู้ตรวจเวร บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่สำคัญซึ่งเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกการอยู่เวรยามทุกครั้ง
3. หากมีความจำเป็นต้องอยู่เวรแทนกัน ให้บันทึกขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อนทุกครั้ง
4. ห้ามผู้อยู่เวรดื่มสุราหรือของมีเมาหรือเล่นการพนันในระหว่างปฏิบัติหน้าที่
5. หากเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้อยู่เวรแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

สั่ง ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ.2560

(นางพ้องพรรณ ปินตาแสน)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๗ ฝั่งหมิ่น

วัน เดือน ปี	เวรกลางวัน		
วันเสาร์ที่ 6 ส.ค.59	นางสาวจุฑามาศ เจริญแก้ว		ผู้ตรวจเวร
วันอาทิตย์ที่ 7 ส.ค.59	นางลภัสรดา ดินหม้อ	นางสาวธิติมา ไวยะกา	นางทัศนีย์ แสงศรีจันทร์

(นางฟ่องพรรณ ปินตาแสน)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๗ ฝั่งหมิ่น